IF METALL

Stadgar

2025–2028

Stadgar

Industrifacket Metall

Antagna vid IF Metalls kongress den
15–18 maj 2025

Gäller från och med den 1 juli 2025

Förändringar och nyheter är markerade med ett streck i kanten.

Innehåll

Förbundets ändamål och uppgifter
§ 1 Namn 4
§ 2 Ändamål och uppgifter 4

Förbundets organisation
§ 3 Förbundets organisation 6

Inträde i förbundet
§ 4 Att bli medlem 7
§ 5 Överflyttning av medlemskap 12

Medlems rättigheter och förmåner
§ 6 Motionsrätt 14
§ 7 Ersättning vid trakasserier 16
§ 8 Ersättning vid konflikt 19
§ 9 Rättshjälp 21

Medlemskapet är också ett åtagande
§ 10 Medlemskapets skyldigheter 22
§ 11 Medlemsavgifter 22

Upphörande av medlemskap
§ 12 Utträde 29
§ 13 Uteslutning 30

Förbundets centrala verksamhet
§ 14 Kongressen 32
§ 15 Förbundsstyrelsen 40

§ 16 Förbundsmötet 44
§ 17 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna 46
§ 18 Revision 49

Förbundets lokala verksamhet
§ 19 Avdelning 53
§ 20 Sektioner 69
§ 21 Branschforum 70
§ 22 Yrkesklubb 72
§ 23 Klubb 73
§ 24 Grupporganisationer 84

Fackligt samarbete i koncerner
§ 25 Koncernsamarbete 85

Avtalsråd och förhandlingar
§ 26 Lönerörelser och förhandlingar 88

Överklagande och skiljeförfarande
§ 27 Överklagande och skiljeförfarande 94

Beslut om förbundets upplösning
§ 28 Beslut om förbundets upplösning 97

Ändring av stadgarna
§ 29 Ändring av stadgarna 98

Normalstadgar inom Industrifacket Metall 98

Förbundets ändamål och uppgifter

§ 1 Namn

Förbundets namn är Industrifacket Metall. Förbundets styrelse har sitt säte i Stockholm, där även förbundets huvudkontor finns.

§ 2 Ändamål och uppgifter

Mom. 1 Förbundets ändamål och värderingar
Mom. 2 Förbundets övergripande mål
Mom. 3 Förbundets uppgifter

Mom. 1

Förbundets ändamål och värderingar

Industrifacket Metall ska tillvarata medlemmarnas gemensamma intresse och styrka för att skapa bästa möjliga villkor i arbetslivet och i samhället. Förbundet ska genom denna gemenskap stärka arbetarnas makt i förhållande till kapitalets makt.

Förbundet är en medlemsstyrd organisation som bygger sin verksamhet på medlemmarnas delaktighet, behov och önskemål.

Förbundet är en demokratisk och feministisk organisation som värnar om ett demokratiskt och jämställt samhällssystem och bygger sin verk-

samhet på uppfattningen om alla människors lika värde. De värderingar som vägleder förbundets verksamhet är jämlikhet, solidaritet och frihet.

Mom. 2
Förbundets övergripande mål
Förbundets övergripande mål som styr inriktningen av verksamheten är:
– ett demokratiskt och jämställt samhälle och arbetsliv
– allas rätt till arbete
– rättvisa och goda löne- och anställningsvillkor
– trygghet i anställningen med bra arbetsvillkor, arbetsinnehåll och arbetsmiljö.

Mom. 3
Förbundets uppgifter
Förbundet ska sträva mot de övergripande målen genom att
– organisera alla arbetstagare inom förbundets verksamhetsområden
– stärka alla medlemmar genom studier, information, opinionsbildning och genom val av arbetssätt
– bygga en stark lokal organisation för att stödja och företräda medlemmarna på arbetsplatsen

– bedriva förhandlingsverksamhet och teckna kollektivavtal
– samarbeta med andra fackliga organisationer såväl nationellt som internationellt
– aktivt påverka politiken på alla nivåer i samhället
– i övrigt bedriva verksamhet enligt stadgarna och enligt de beslut som fattas av förbundets beslutande organ.

Förbundets organisation

§ 3 Förbundets organisation

Förbundet är en landsomfattande organisation vars verksamhet utövas i följande struktur:

– i arbetsplatsanknutna klubbar där de beslutande organen är klubbmöte/representantskap och klubbstyrelse
– i geografiskt uppdelade avdelningar där de beslutande organen är representantskap och avdelningsstyrelse, till avdelningsstyrelsen är knutet avdelningskontor med anställd personal
– för hela förbundet genom de centrala beslutande organen kongress och förbundsstyrelse, till förbundsstyrelsen är knutet ett förbundskontor med anställd personal

– i avtalsrådet som är rådgivande organ till förbundsstyrelsen
– i förbundsmötet som är rådgivande organ till förbundsstyrelsen samt har i uppgift att besluta i fråga om verksamhetsplan och budget och ha tillsyn över styrelsens förvaltning
– i internationella frågor genom de internationaler där förbundet är medlem samt genom direkta samarbeten med förbund i andra länder.

Inträde i förbundet

§ 4 Att bli medlem

Mom. 1 Verksamhetsområde
Mom. 2 Rätt till medlemskap
Mom. 3 Medlemskap i a-kassan
Mom. 4 Studerandemedlemskap
Mom. 5 Ansökan och beslut om inträde
Mom. 6 Företrädd
Mom. 7 Förtroendevald
Mom. 8 Överklagande
Mom. 9 Hedersmedlemskap

Mom. 1
Verksamhetsområde
Förbundet ska organisera alla anställda inom de verksamhetsområden som LO:s organisationsplan anger.

Förbundet kan organisera även andra anställda antingen som en följd av överenskommelser med andra fackliga organisationer eller om särskilda förhållanden enligt förbundsstyrelsens bedömning motiverar detta. Förbundsstyrelsen kan då också vid behov fastställa särskilda regler för medlemskapet.

Mom. 2
Rätt till medlemskap
Varje arbetstagare inom förbundets verksamhetsområden har rätt till inträde i förbundet. Rätt till inträde gäller dock inte om uteslutningsgrund enligt förbundets stadgar föreligger. Även andra arbetstagare, omnämnda i § 5 mom. 3, kan beviljas inträde i förbundet.

Finns förhållanden som enligt stadgarna skulle ha lett till uteslutning av en medlem prövas både rätten till och villkoren för inträde i varje enskilt fall enligt de principer som framgår av § 13 mom 3.

Mom. 3
Medlemskap i a-kassan
Medlemskap i förbundet innebär skyldighet att tillhöra Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa, såvida inte hinder föreligger enligt kassans stadgar eller enligt lag.

Förbundsstyrelsen kan besluta om att undanta medlemsgrupper från skyldigheten att tillhöra Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa.

Mom. 4
Studerandemedlemskap
Studerande på utbildningar med en inriktning som kan leda till arbete inom förbundets verksamhetsområden har rätt till studerandemedlemskap i förbundet.

Studerandemedlem som påbörjar militärtjänstgöring i form av grundutbildning enligt lagen om totalförsvarsplikt har rätt till obrutet studerandemedlemskap under tid för den militära grundutbildningen.

Studerandemedlemskap ger de rättigheter och skyldigheter som fastställs av förbundsstyrelsen.

Mom. 5
Ansökan och beslut om inträde
Den som vill bli medlem fyller i en inträdesansökan enligt förbundsstyrelsens anvisningar.

Ansökan om inträde behandlas och avgörs av berörd avdelningsstyrelse.

Medlemskapet ska gälla från första dagen i den månad då ansökan inlämnas och avgift erlagts. Den som är avgiftsbefriad blir medlem från den första dagen i den månad ansökan inlämnades.

Mom. 6
Företrädd
Möjligheten att bli företrädd i tvist gäller från den tidpunkt då signerad inträdesansökan inkommit till den fackliga organisationen.

Mom. 7
Förtroendevald
Förtroendevald inom IF Metall föreslås och väljs av medlemmarna. För att vara valbar till förtroendeuppdrag inom IF Metall ska en vara anställd inom IF Metalls verksamhetsområde samt dela förbundets grundläggande värderingar och verka i dess anda.

Mom. 8
Överklagande
Avslås ansökan om inträde ska avdelningsstyrelsen omedelbart informera den inträdessökande om beslutet och om möjligheten till prövning hos förbundsstyrelsen.

Beslut kan överklagas i den ordning som anges i § 27.

Mom. 9
Hedersmedlemskap
Rätt till hedersmedlemskap har den som haft fackligt förtroendeuppdrag i Industrifacket Metall i minst 25 år.

Efter förbundsstyrelsens prövning kan medlem, som genom särskilt beslut överflyttas till förbundet, få tillgodoräkna sig tid som förtroendevald inom andra till LO anslutna fackförbund.

Beslut om hedersmedlemskap fattas av förbundsstyrelsen efter framställning från avdelningsstyrelse. Förbundsstyrelsen kan bevilja hedersmedlemskap även utan framställning från avdelningsstyrelse.

§ 5 Överflyttning av medlemskap

Mom. 1 Avdelningstillhörighet
Mom. 2 Flyttning mellan avdelningar
Mom. 3 Flyttning till förbundet
Mom. 4 Flyttning från förbundet

Mom. 1

Avdelningstillhörighet

Medlem ska tillhöra den avdelning inom vars verksamhetsområde hon/han är anställd, om förbundsstyrelsen inte beslutar något annat.

Medlem som saknar anställning ska tillhöra den avdelning inom vars verksamhetsområde hon/han är bosatt. Om en medlem, som för tillfället saknar anställning, så begär ska medlemmen dock kunna kvarstå i den avdelning inom vars verksamhetsområde hon/han hade sin senaste anställning.

Mom. 2

Flyttning mellan avdelningar

Flyttar medlem som saknar anställning från en avdelning ska detta anmälas till avdelningen. Alla stadgeenliga förpliktelser ska fullgöras mot avdelningen. Medlemmen ska genast göra anmälan hos den avdelning till vilken flyttning sker.

Medlem, som fått anställning inom annan avdelning, ska flytta sitt medlemskap till den avdelningen.

Mom. 3
Flyttning till förbundet
Medlem i organisation som är ansluten till LO i Sverige – eller motsvarande organisation i ett annat land ansluten till internationaler där Industrifacket Metall är medlem – har rätt att flytta sitt medlemskap till förbundet, om stadgeenliga förpliktelser fullgjorts.

Flyttning och eventuella villkor för denna fastställs av förbundsstyrelsen.

Mom. 4
Flyttning från förbundet
Medlem i förbundet har rätt och skyldighet att utan särskild avgift överflytta sitt medlemskap från ett LO-förbund till ett annat om medlemmen antingen fått anställning inom det nya förbundets verksamhetsområden eller av annat skäl ska tillhöra detta på grund av LO-styrelsens beslut.

Dessförinnan ska samtliga stadgeenliga förpliktelser ha fullgjorts.

Medlems rättigheter och förmåner

§ 6 Motionsrätt

Mom. 1 Motionsrätt
Mom. 2 Motionsbehandling allmänt
Mom. 3 Motion till klubb
Mom. 4 Motion till avdelning
Mom. 5 Motion till förbundsstyrelsen
Mom. 6 Motion till kongressen

Mom. 1
Motionsrätt
Medlem, klubb och avdelning har rätt att inge motioner till samtliga beslutsorgan som de berörs av.

Motionerna lämnas direkt till klubbstyrelse, avdelningsstyrelse respektive förbundsstyrelse som med yttrande och förslag till beslut överlämnar motionen till respektive beslutsorgan för behandling.

Mom. 2
Motionsbehandling allmänt
Inlämnad motion ska behandlas skyndsamt. Senast två veckor efter det att respektive beslutsorgan fattat beslut med anledning av motion ska motionären underrättas om innehållet i beslutet.

Mom. 3
Motion till klubb
Motion till klubb ska lämnas till klubbstyrelsen senast två veckor före klubbmöte/klubbens representantskap. Tillsammans med klubbstyrelsens yttrande överlämnas motionen för beslut till klubbmöte/klubbens representantskap.

Mom. 4
Motion till avdelning
Motion till avdelning ska lämnas till avdelningsstyrelsen senast fem veckor före avdelningens representantskap. Tillsammans med avdelningsstyrelsens yttrande överlämnas motionen för beslut till avdelningens representantskap.

Mom. 5
Motion till förbundsstyrelsen
Motion till förbundsstyrelsen kan lämnas till avdelningsstyrelsen som tillsammans med ett eget yttrande överlämnar motionen för behandling till avdelningens representantskap. Godtas inte motionen av avdelningens representantskap ska den ändå sändas till förbundsstyrelsen, om medlemmen eller klubben begär det.

Inkommen motion ska behandlas på något av de två följande ordinarie förbundsstyrelsesamman-

trädena. Avdelningarna ges information om de motioner som behandlats av förbundsstyrelsen.

Mom. 6
Motion till kongressen
Motion till kongress ska lämnas till avdelningsstyrelsen som tillsammans med ett eget yttrande överlämnar motionen för behandling till avdelningens representantskap. Godtas inte motionen av avdelningens representantskap ska den ändå sändas till förbundsstyrelsen, om medlemmen eller klubben begär det.

Förbundsstyrelsen överlämnar, tillsammans med ett eget utlåtande, motionen till kongressen för beslut.

För att kunna behandlas på kongressen ska motionen ha inkommit till förbundsstyrelsen senast fem månader före kongressens öppnande.

§ 7 Ersättning vid trakasserier

Mom. 1 Ersättningsrätt
Mom. 2 Prövning av ersättningsrätten
Mom. 3 Ersättningens omfattning och nivå
Mom. 4 Återbetalning

Mom. 1

Ersättningsrätt

Medlem som på grund av sitt medlemskap, sin fackliga verksamhet eller förtroendeuppdrag blir avskedad, uppsagd eller som tvingas till egen uppsägning och som därefter blir arbetslös kan få ersättning från förbundet.

Arbetslös medlem som vägrar ta erbjudet arbete kan få ersättning från förbundet om medlemmens vägran beror på att arbetsgivaren uppträtt trakasserande gentemot medlemmen på grund av dennes medlemskap i förbundet.

Innan medlem själv avslutar sin anställning, eller vägrar att ta erbjudet arbete, ska avdelningen kontaktas.

Mom. 2

Prövning av ersättningsrätten

Medlem som begär ersättning från förbundet ska lämna en ansökan till avdelningsstyrelsen. Tillsammans med ett eget yttrande ska avdelningsstyrelsen skyndsamt överlämna ansökan till förbundsstyrelsen, som avgör om kriterierna för ersättningsrätt är uppfyllda.

Mom. 3
Ersättningens omfattning och nivå
Ersättning från förbundet är avsedd att utgöra ett komplement till arbetslöshetsersättning.

Medlemmen ska därför så snart som möjligt ställa sig till arbetsmarknadens förfogande och anmäla sig som arbetslös till a-kassan.

Förbundet ersätter medlemmen för den karenstid och avstängningstid som uppstår i de situationer som beskrivs i mom. 1. Ersättningsnivån ska motsvara medlemmens dagpenning i a-kassan.

Mom. 4
Återbetalning
Medlem som erhållit ersättning från förbundet – och som därefter får ekonomiskt skadestånd från den trakasserande arbetsgivaren, alternativt erhåller ersättning från arbetslöshetskassan – är återbetalningsskyldig till förbundet. Återbetalningen till förbundet kan dock högst uppgå till det belopp som skadeståndet eller ersättningen omfattar.

§ 8 Ersättning vid konflikt

Mom. 1 Ersättningsberättigad konflikt
Mom. 2 Två månaders medlemskap
Mom. 3 Karenstid
Mom. 4 Undantag från ersättningsreglerna
Mom. 5 Ersättningens storlek
Mom. 6 Resterande medlemsavgifter
Mom. 7 Avdelningsstyrelsens ansvar

Mom. 1

Ersättningsberättigad konflikt

Konfliktersättning betalas vid:

- strejk som godkänts av förbundsstyrelsen
- lockout
- situationer då medlem dragits in i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde, förbundsstyrelsen avgör dock i varje enskild sådan konflikt om ersättning ska betalas.

Mom. 2

Två månaders medlemskap

Rätt till konfliktersättning inträder efter två månaders löpande medlemskap i förbundet. Vid föreningsrättskonflikter inträder dock rätten till ersättning från första dagen av medlemskapet.

Förbundsstyrelsen kan medge dispens från kravet på två månaders medlemskap.

Mom. 3
Karenstid
De fem första arbetsdagarna under en konflikt ska betraktas som karenstid, vilket innebär att konfliktersättning betalas från och med den sjätte arbetsdagen. Förbundsstyrelsen ska utfärda detaljerade anvisningar för hur karenstid och konfliktid beräknas.

Förbundsstyrelsen kan besluta att, helt eller delvis, betala ersättning även för karenstiden.

Mom. 4
Undantag från ersättningsreglerna
Konfliktersättning betalas inte och karenstid beräknas inte för tid då medlem är förhindrad att åta sig arbete, har arbetsinkomst, helglön eller semesterlön samt då medlem på grund av sjukdom eller olycksfall inte kan arbeta och därför uppbär ersättning för detta.

Mom. 5
Ersättningens storlek
Ersättningens storlek bestäms av kongressen för en kongressperiod i taget. Om särskilda skäl föreligger kan förbundsstyrelsen förändra den av kongressen fastställda ersättningsnivån.

Förbundsstyrelsen ska utfärda detaljerade anvisningar för hur beräkningen av konfliktersättningen ska ske.

Mom. 6
Resterande medlemsavgifter
Vid betalning av ersättning görs avdrag för resterande medlemsavgifter.

Mom. 7
Avdelningsstyrelsens ansvar
Avdelningsstyrelsen ansvarar för att beräkning och betalning av ersättning sker enligt förbundets stadgar och förbundsstyrelsens beslut.

§ 9 Rättshjälp
Mom. 1 Förutsättning för rättshjälp
Mom. 2 Ansökan om rättshjälp

Mom. 1
Förutsättning för rättshjälp
Förbundsstyrelsen kan bevilja medlem eller medlems rättsinnehavare rättshjälp för att vidta rättsliga åtgärder mot arbetsgivare eller om medlem genom sin anställning av annan anledning anses vara i behov av rättshjälp.

Mom. 2
Ansökan om rättshjälp
Ansökan om rättshjälp lämnas till avdelningsstyrelsen som tillsammans med ett eget yttrande och tillgängligt utredningsmaterial översänder ärendet till förbundsstyrelsen.

Rättslig process för vilken medlem önskar rättshjälp får inte påbörjas innan beslut har fattats i förbundsstyrelsen.

Medlemskapet är också ett åtagande

§ 10 Medlemskapets skyldigheter

Medlem ska följa stadgarna och de i stadgeenlig ordning fattade besluten. Medlem ska också verka för förbundets sammanhållning och utveckling samt vara lojal mot förbundet.

§ 11 Medlemsavgifter

Mom. 1 Medlemsavgiftens omfattning
Mom. 2 Förbundsavgift
Mom. 3 Avgift till Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa
Mom. 4 Avdelningsavgift
Mom. 5 Lägsta avgift

Mom. 6 Högsta avgift
Mom. 7 Avgift för kollektiv obligatorisk försäkring
Mom. 8 Förhöjd avgift
Mom. 9 Pensionärsavgift
Mom. 10 Avgiftsbefrielse
Mom. 11 Anmälningsskyldighet

Mom. 1
Medlemsavgiftens omfattning
Medlemsavgift betalas från och med den tidpunkt då medlemmen beviljas inträde i förbundet. Medlemsavgiften inkluderar:
– avgift till förbundets centrala verksamhet (förbundsavgift)
– avgift till avdelningens verksamhet (avdelningsavgift).

Avgiften betalas direkt genom löneavdrag hos arbetsgivaren, vilket verkställs genom att medlemmen i samband med inträdet lämnar fullmakt enligt kollektivavtal, eller på annat sätt som förbundsstyrelsen beslutar.

Mom. 2
Förbundsavgift
Förbundsavgiften tas ut som en procentuell andel av bruttolönen. Procentsatsen, som gäller för en kongressperiod i taget, beslutas av kongressen.

Med bruttolön avses samtliga inkomster av lönekaraktär. Anvisningar för beräkningar av bruttolön utfärdas av förbundsstyrelsen.

Förbundsavgiften kan därutöver även tas ut som ett fast krontal som ska betalas av medlem som även är medlem i Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa.

Förbundsstyrelsen beslutar om avgift även ska betalas i form av ett fast krontal, liksom om detta belopp.

Mom. 3
Avgift till Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa
Förbundet betalar, från den avgift medlem betalat till förbundet, för medlemmens räkning avgift till Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa, förutsatt att det föreligger medlemskap även i denna.

För att kunna hantera oförutsedda höjningar av medlemsavgifterna till arbetslöshetskassan, utan att detta får negativa effekter för förbundets verksamhet, ska en riskreserv (a-kassefonden) byggas upp.

Mom. 4
Avdelningsavgift
Avdelningsavgiften tas ut som en procentuell andel av bruttolönen enligt samma principer som förbundsavgiften. Procenttalet för avdelningsavgiften, som ligger fast ett år i taget, beslutas av avdelningens representantskap vid tidpunkt som fastställs av förbundsstyrelsen.

Mom. 5
Lägsta avgift
Förbundsstyrelsen fastställer för ett år i taget en lägsta avgift i kronor per månad.

Medlem som betalar lägsta avgift och är medlem i Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa ska även betala det fasta krontal som förbundsstyrelsen kan besluta om i enlighet med § 11 mom. 2.

Lägsta avgift betalas av
- medlemmar vars avgift, beräknad enligt mom. 2 och mom. 4, understiger den lägsta avgiften
- medlemmar som saknar inkomst av arbete och i stället uppbär lönerelaterad ersättning
- medlemmar för vilka procentavgift inte kan beräknas
- medlemmar på grundval av särskilt beslut i förbundsstyrelsen.

Mom. 6
Högsta avgift
Medlemsavgiften per månad, beräknad enligt mom. 2 och mom. 4, kan inte överstiga ett belopp motsvarande lägsta avgiften enligt mom. 5 multiplicerad med 2,75.

Medlem som betalar högsta avgift och som är medlem i Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa ska även betala det fasta krontal som förbundsstyrelsen kan besluta om i enlighet med § 11 mom. 2.

För löner och avgiftsgrundande ersättning till anställda som betalas av förbundet och avdelningarna gäller ingen högsta avgift.

Mom. 7
Avgift för kollektiv obligatorisk försäkring
Avdelningar eller klubbar kan teckna kollektiv obligatorisk försäkring för medlemmarnas räkning.

Avgiften för den försäkringen ligger utöver de i mom. 1–6 angivna avgifterna. Den avdelning eller klubb som ingått avtal om försäkringen beslutar också hur avgiften ska utformas.

Försäkringen ska upphöra om försäkringsavgiften inte betalats inom tre månader från den dag avgif-

ten skulle ha erlagts. Om medlemskapet upphör i det kollektiv för vilket försäkringen tecknats slutar försäkringen att gälla vid närmaste månadsskifte.

Mom. 8
Förhöjd avgift
Förbundsstyrelsen har rätt att höja avgiften vid befarad eller pågående konflikt som förbundet är skyldigt att understödja, vid av LO påbjuden uttaxering samt vid tillfällen då förbundets kapitalbehållning av förbundsstyrelsen bedöms sådan att förbundets konfliktberedskap är otillfredsställande.

Samma rätt till avgiftshöjning har förbundsstyrelsen om avgiften till Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa genom politiska beslut eller på annat sätt höjs till sådan nivå att förbundets konfliktålighet eller verksamhet äventyras.

Därutöver har förbundsstyrelsen rätt att besluta om förändringar av avgiftssystemet om detta är nödvändigt på grund av förändrade förutsättningar, i första hand till följd av politiska beslut.

Mom. 9
Pensionärsavgift
Pensionerade medlemmar betalar en årlig medlemsavgift. Den första avgiften tas ut från och med kalenderåret efter pensionstidpunkten.

Pensionärsmedlem som erhållit folkpension före 1995-01-01 samt pensionär som erhållit hedersmedlemskap är befriad från pensionärsavgift.

Förbundsstyrelsen fastställer pensionärsavgiften för ett år i taget.

Mom. 10
Avgiftsbefrielse
Avgiftsbefrielse gäller

– vid militärtjänstgöring i form av grundutbildning enligt lagen om totalförsvarsplikt, avgift ska dock erläggas om medlemmen får lön från arbetsgivaren under militärtjänstgöringen.

– vid deltagande i av förbundsstyrelsen sanktionerad konflikt under den tid konflikten varar. Därutöver kan förbundsstyrelsen efter prövning helt eller delvis bevilja avgiftsbefrielse om särskilda skäl föreligger.

– vid studerandemedlemskap i enlighet med

§ 4 mom. 4.

Mom. 11
Anmälningsskyldighet
Medlemmen är skyldig att lämna erforderliga uppgifter för medlemskapet samt för förbundets administration och verksamhet.

I den mån förbundet saknar underlag för att kunna fastställa en korrekt avgift, och medlemmen trots påminnelse inte lämnar sådana uppgifter, ska medlemmen erlägga högsta avgift.

Upphörande av medlemskap

§ 12 Utträde
Mom. 1 Utträde
Mom. 2 Utträde efter uppsägningstid
Mom. 3 Beslut om utträde
Mom. 4 Del i förbundets tillgångar

Mom. 1
Utträde
Medlem som övergått till verksamhet som ligger utanför förbundets eller ansluter sig till annat fackförbund, kan beviljas utträde ur förbundet sedan förfallna avgifter betalats.

Mom. 2
Utträde efter uppsägningstid
Medlem har i andra fall rätt till utträde efter en uppsägningstid av två hela kalendermånader.

Mom. 3
Beslut om utträde
Skriftlig utträdesansökan lämnas till avdelningsstyrelsen som beslutar i ärendet. Avdelningsstyrelsen kan lämna ärendet till förbundsstyrelsen för beslut.

Begäran om utträde föranledd av övergång till annan facklig organisation på arbetsplatsen prövas av avdelningsstyrelsen enligt förbundsstyrelsens riktlinjer.

Beslut om avslag kan överklagas i den ordning som anges i § 27.

Mom. 4
Del i förbundets tillgångar
Den som inte längre är medlem i förbundet har inte rätt till del i förbundets tillgångar.

§ 13 Uteslutning
Mom. 1 Skäl för uteslutning
Mom. 2 Anmälan om uteslutning

Mom. 3 Beslut om uteslutning

Mom. 1
Skäl för uteslutning
Uteslutning ur förbundet kan ske då medlem

a) resterar för förfallen avgift mer än två kalendermånader

b) genom oärligt förfarande fått ersättning av förbundet eller arbetslöshetskassan eller tillägnat sig medel som tillhör förbundet eller dess underorganisationer

c) uppträtt som strejk- eller blockadbrytare

d) stödjer sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål

e) i övrigt uppsåtligen brutit mot stadgarna eller på annat sätt uppträtt illojalt mot organisationen.

Mom. 2
Anmälan om uteslutning
Anmälan, som kan leda till uteslutning enligt mom. 1 punkterna b)–e) ska ske skriftligen till avdelningsstyrelsen eller förbundsstyrelsen. Medlemmen ska genast ges tillfälle att inom två veckor förklara sig skriftligt. Avdelningsstyrelsen

ska ges möjlighet att yttra sig i ärendet innan beslut fattas.

Mom. 3
Beslut om uteslutning
Beslut om uteslutning enligt mom. 1 punkt a) fattas av avdelningsstyrelsen och beslut enligt övriga punkter fattas av förbundsstyrelsen.

Fram till dess att slutligt beslut fattas i fråga om uteslutning enligt mom. 1 punkterna b)–e), kan medlemmen i förekommande fall fråntas sitt fackliga uppdrag om skäl för detta finns.

Finns uteslutningsgrund enligt mom. 1 punkterna b)–e) kan förbundsstyrelsen som ett alternativ till uteslutning besluta att, för viss tid eller tills vidare, frånta medlemmen rätten att ha uppdrag för eller inom organisationen.

Beslut om uteslutning eller rätten att ha uppdrag kan överklagas i den ordning som anges i § 27.

Förbundets centrala verksamhet

§ 14 Kongressen
Mom. 1 Uppgift
Mom. 2 Extra kongress

Mom. 3 Kongressombud
Mom. 4 Val av kongressombud m.m.
Mom. 5 Utlysande och kallelse
Mom. 6 Val av förbundsstyrelse, revisorer m.m.
Mom. 7 Valberedning
Mom. 8 Beslut på kongressen
Mom. 9 Centrala lönekommittén
Mom. 10 Ansvarsfrihet och arvoden

Mom. 1

Uppgift

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ. Ordinarie kongress hålls vart tredje år på tid och plats som bestäms av förbundsstyrelsen.

Ordinarie kongress ska behandla val- och stadgefrågor samt för förbundets verksamhet viktiga principiella och idémässiga frågor. Kongressen ska dessutom behandla inlämnade motioner från medlemmar, klubbar och avdelningar samt förbundsstyrelsens förslag avseende inriktningen av förbundets verksamhet.

För att under pågående ordinarie kongress kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 3/4 majoritet.

Mom. 2
Extra kongress
Extra kongress ska hållas om förbundsstyrelsen beslutar detta eller om minst 1/10 av förbundets medlemmar skriftligen begär detta.

Extra kongress kan endast behandla den eller de frågor som föranlett dess inkallande.

Mom. 3
Kongressombud
Antalet kongressombud ska vara 300 och fördelas på avdelningarna i förhållande till antalet aktiva medlemmar i respektive avdelning, ingen avdelning ska dock ha färre än två ombud. Avdelningarna väljer också ersättare för de ordinarie ombuden.

Förbundsstyrelsens ledamöter är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte rör ansvarsfrihet för verksamheten och förvaltningen under den gångna kongressperioden. Även de av kongressen valda revisorerna är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt.

Anställda ombudsmän är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt.

Senast nio månader före kongressens öppnande ska avdelningarna underrättas om fördelningen av antalet ombud, som baseras på antalet aktiva medlemmar vid den tidpunkt som förbundsstyrelsen bestämmer.

Mom. 4
Val av kongressombud m.m.
Avdelningarnas kongressombud och ersättare för dessa väljs av avdelningarnas representantskap. Avdelningarnas val av ombud till kongressen ska vara genomförda och rapporterade till förbundsstyrelsen senast fem månader före kongressens öppnande.

För att bli vald till ombud måste en kandidat ha fått mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Ordningsföljden mellan ersättarna bestäms av erhållna röstetal. Sker val med acklamation gäller den turordning i vilken de upptagits i förslaget.

Valbara till kongressombud är samtliga aktiva medlemmar med undantag av ledamöter av förbundsstyrelsen, kongressvalda revisorer och revisorsersättare samt anställda i förbundet.

Vid behov ska fyllnadsval ske på avdelningarnas representantskap under kongressperioden.

Mom. 5
Utlysande och kallelse
Förbundsstyrelsen utlyser ordinarie kongress senast nio månader före kongressens öppnande.

Kallelse samt kongresshandlingar ska vid ordinarie kongress vara avdelningarna och kongressombuden till handa senast sex veckor före kongressens öppnande.

Vid extra kongress ska utlysande, kallelse och distribution av handlingar ske så långt före extra kongressen som det av praktiska skäl är möjligt.

Mom. 6
Val av förbundsstyrelse, revisorer m.m.
Ordinarie kongress väljer för en mandatperiod som motsvarar kongressperioden:
- förbundsordförande
- vice förbundsordförande
- förbundssekreterare
- avtalssekreterare
- ledamöter i förbundsstyrelsen
- revisorer
- centrala lönekommittén

– valberedning
– ersättare för samtliga ledamöter i förbundsstyrelsen, för revisorerna, centrala lönekommittén samt valberedning.

Nomineringar till valen ska vara förbundets valberedning till handa senast fem månader före kongressen. Rätt att nominera har enskild medlem, klubb och avdelning.

Valberedningens förslag till val ska vara avdelningarna och kongressombuden till handa senast sex veckor före kongressens öppnande.

Förbundsmötet kan vid behov förrätta fyllnadsval i de fall det saknas valda ersättare till kongressvalda förbundsuppdrag.

Mom. 7
Valberedning
Valen enligt mom. 6, med undantag för val av valberedning, förbereds av en valberedning.

Valberedningen väljs av kongressen för en mandatperiod som motsvarar kongressperioden. Den består av ordförande, åtta ordinarie ledamöter samt fem ersättare. En sekreterare ingår bland de ordinarie ledamöterna och väljs på förslag från förbundsstyrelsen. Av det totala antalet ordinarie

ledamöter ska minst sju vara verksamma i produktionen.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte är kongressombud.

Valda enligt mom. 6, valberedningen undantagen, är inte valbara till valberedningen. Om ordinarie ledamot avgår under kongressperioden går ersättare in i den ordning kongressen fastställt. Om valberedningens ordförande avgår under kongressperioden utser förbundsstyrelsen ny ordförande bland de av kongressen utsedda ordinarie ledamöterna. Om valberedningens sekreterare avgår under kongressperioden utser förbundsstyrelsen ersättare för denne.

Mom. 8
Beslut på kongressen
På kongressen har varje röstberättigad en röst som inte kan överlåtas. Vid lika röstetal har tjänstgörande ordförande utslagsröst. Beslut tas med enkel majoritet.

Omröstning på kongressen sker öppet om inte kongressen beslutar annat.

Val av ledamöter till förbundsstyrelsen, revisorer och funktionärer ska ske slutet, om inte kongressen enhälligt beslutar att valet ska ske öppet.

För att bli vald måste en kandidat ha fått mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Mom. 9
Centrala lönekommittén
Centrala lönekommittén väljs av kongressen för en mandatperiod som motsvarar kongressperioden.

Kommittén består av fem ledamöter och tre ersättare. Tre ledamöter och tre ersättare, som samtliga ska vara verksamma i produktionen, väljs av kongressen. Två ledamöter utses av förbundsstyrelsen. För att beslut i kommittén ska vara giltigt ska minst tre av ledamöterna vara närvarande.

Om ordinarie ledamot avgår under kongressperioden går ersättare in i den ordning kongressen fastställt.

Mom. 10
Ansvarsfrihet och arvoden
Beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen ska fattas av ordinarie kongress.

Kongressen fastställer också arvoden för förbundsstyrelsens ledamöter samt för förbundsrevisorerna och kongressombuden.

§ 15 Förbundsstyrelsen

Mom. 1 Förbundsstyrelsens ansvar
Mom. 2 Förbundsstyrelsens sammansättning
Mom. 3 Ersättare
Mom. 4 Fyllnadsval
Mom. 5 Sammanträden och beslut
Mom. 6 Förbundsstyrelseberedningen
Mom. 7 Verksamhets- och revisionsberättelse
Mom. 8 Arbetsordning
Mom. 9 Skiljande från uppdrag
Mom. 10 Oförutsedda händelser

Mom. 1
Förbundsstyrelsens ansvar
Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet och är med undantag för beslut om verksamhetsplan och budget förbundets högsta beslutande organ mellan kongresserna.

Mom. 2
Förbundsstyrelsens sammansättning
Förbundsstyrelsen består av:
– förbundsordförande
– vice förbundsordförande
– förbundssekreterare
– avtalssekreterare
– tretton ordinarie ledamöter som är verksamma i produktionen.

Mom. 3
Ersättare
För de kongressvalda funktionärerna ska kongressen välja sex av förbundet anställda ombudsmän som ersättare.

För var och en av de ledamöter som är verksamma i produktionen väljer kongressen en förste och en andre ersättare.

Mom. 4
Fyllnadsval
Om ordföranden avgår under kongressperioden ska förbundsstyrelsen utlysa extra kongress för nyval av ordförande. Vice ordföranden är tillförordnad ordförande till dess ny ordförande valts.

Om annan ordinarie ledamot som är funktionär avgår under kongressperioden kan förbundsstyrelsen utse efterträdare tills kongressval kan ske.

Förbundsmötet kan vid behov förrätta fyllnadsval i de fall det saknas ersättare för ledamot verksam i produktionen till förbundsstyrelsen.

Har ordinarie ledamot verksam i produktionen och båda ersättarna för denne avgått, inträder som ledamot den av försteersättarna som varit medlem i förbundet längst tid.

Mom. 5
Sammanträden och beslut
Förbundsstyrelsen sammanträder som regel en gång per månad. Styrelsens beslut är giltigt om minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Mom. 6
Förbundsstyrelseberedningen
Ärenden till förbundsstyrelsen bereds av förbundsstyrelseberedningen.

De av kongressen valda funktionärerna samt ekonomichefen ska ingå i förbundsstyrelseberedningen. Övriga ledamöter utses av förbundsstyrelsen.

Rösträtt i förbundsstyrelseberedningen har endast de av kongressen valda funktionärerna.

Förbundsstyrelsen fastställer arbetsordning och delegationsordning för förbundsstyrelseberedningen.

Mom. 7
Verksamhets- och revisionsberättelse
Förbundsstyrelsen ska årligen till förbundsmötet framlägga verksamhets- och revisionsberättelse för det gångna året.

Mom. 8
Arbetsordning
Förbundsordföranden ansvarar för förbundets löpande verksamhet och leder förbundsstyrelsens sammanträden.

Förbundsordföranden ansvarar för verkställigheten av kongressens och förbundsstyrelsens beslut.

Vice förbundsordföranden biträder förbundsordföranden och är vid förhinder för ordföranden dennes ställföreträdare.

Utöver vad som nämnts ovan ska förbundsstyrelsen fastställa sin och förbundsstyrelseberedningens arbetsordning samt en arbetsordning för förbundskontoret.

Mom. 9
Skiljande från uppdrag
Förbundsstyrelseledamot som missköter sitt uppdrag, eller på annat sätt är olämplig och saknar förbundets förtroende, kan av förbundsstyrelsen skiljas från sitt uppdrag med omedelbar verkan.

Tvist med anledning av vad som föreskrivs i detta moment ska avgöras genom skiljeförfarande enligt bestämmelserna i § 27.

Mom. 10
Oförutsedda händelser
Inträffar oförutsedd händelse som ligger utanför förbundets påverkan, som gör stadgetillämpning ogenomförbar eller oskälig, äger förbundsstyrelsen rätt att fatta nödvändiga beslut om tillfälliga avsteg från stadgarnas villkor. Besluten ska vara tidsbestämda.

§ 16 Förbundsmötet
Mom. 1 Uppgift
Mom. 2 Sammanträden

Mom. 3 Sammansättning

Mom. 1
Uppgift
Förbundsmötets uppgift är att, efter förslag från förbundsstyrelsen, årligen fatta beslut om verksamhetsplan och budget för kommande år samt att ha tillsyn över förbundsstyrelsens förvaltning. Förbundsmötet ska vid sitt första ordinarie sammanträde behandla förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för det gångna året samt föreslå kongressen om ansvarsfrihet ska till- eller avstyrkas för det år berättelserna avser. I övrigt är förbundsmötet ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i frågor om verksamheten.

Förbundsmötet kan vid behov förrätta fyllnadsval i de fall det saknas valda ersättare till kongressvalda förbundsuppdrag.

Förbundsstyrelsen kan till förbundsmötet remittera inkomna motioner som faller inom förbundsmötets område.

Mom. 2
Sammanträden
Förbundsmötet sammanträder två gånger per år under perioderna april–maj och oktober–november. Förbundsstyrelsen kan vid behov besluta om ytterligare sammanträden.

Mom. 3
Sammansättning
Ordinarie ombud i förbundsmötet är förbundsstyrelsens ledamöter och samtliga avdelningsordförande.

Vid ordinarie ombuds förfall träder förbundsstyrelsens ersättare samt vice ordförande i respektive avdelning in som ombud i förbundsmötet.

I det fall en avdelningsordförande eller en vice avdelningsordförande även är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen, har avdelningen rätt att ur avdelningsstyrelsen välja annat ordinarie ombud eller ersättare till förbundsmötet.

Förbundsstyrelsen kan besluta att adjungera ytterligare grupper till förbundsmötet.

§ 17 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna

Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar om

medelsplacering
Mom. 2 Firmateckning
Mom. 3 Ekonomichefens uppgifter
Mom. 4 Redovisning

Mom. 1
Förbundsstyrelsen beslutar om medelsplacering
Förbundsstyrelsen ska årligen fastställa placeringsinstruktioner, attestordning samt regler för utanordning, utbetalningar och representation.

Mom. 2
Firmateckning
Förbundsstyrelsen utser inom sig de personer som har rätt att teckna Industrifacket Metalls firma. Till firmatecknare kan förbundsstyrelsen också utse förbundets ekonomichef. Firman tecknas av två i förening. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av förbundsstyrelsen.

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt tillstånd av förbundsstyrelsen inköpa eller avyttra fast egendom för förbundets räkning. Inte heller får firmatecknare utan sådant tillstånd belasta förbundets fasta egendom med inteckning, uppta lån eller ingå andra ansvarsförbindelser.

Mom. 3
Ekonomichefens uppgifter
Ekonomichefen anställs av förbundsstyrelsen och ansvarar för den ekonomiska förvaltningen i enlighet med förbundsstyrelsens instruktioner. Häri ingår bland annat

– att uppbära och placera inflytande medel
– att tillse att rapportering och redovisning från avdelningarna sker
– att verkställa utbetalningar och ansvara för deras riktighet
– att ansvara för räkenskapsföringen
– att handlägga den korrespondens som rör den ekonomiska förvaltningen
– att ansvara för förbundets medlemsregister.

Ekonomichefen ska vara adjungerad till förbundsstyrelsens sammanträden.

Ekonomichefen ska vara garantiförsäkrad.

Mom. 4
Redovisning
Förbundets redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed. Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet ska vara revisorerna till handa senast den 15 april varje år.

§ 18 Revision

Mom. 1 Val av revisorer
Mom. 2 Revisorernas uppgifter
Mom. 3 Revisionsberättelse
Mom. 4 Arvode
Mom. 5 Närvaroskyldighet vid kongress, förbundsmöte och förbundsstyrelse
Mom. 6 Revisorernas ansvar

Mom. 1

Val av revisorer

Ordinarie kongress väljer för nästföljande kongressperiod fyra revisorer och fyra ersättare för att granska förbundsstyrelsens verksamhet och förbundets räkenskaper. Ersättarna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning kongressen fastställt. Anställda i förbundet eller valda enligt § 14 mom. 6, revisorer och revisorsersättare undantagna, är inte valbara som revisorer.

I revisionen ska dessutom delta en auktoriserad revisor från ett revisionsbolag som utses av kongressen. Dennes uppgift är att tillse att förbundsrevisionen sker enligt god revisionssed.

Tillsammans med förbundsrevisorerna ska den auktoriserade revisorn underteckna revisionsberättelsen.

Mom. 2

Revisorernas uppgifter

Revisorerna ska årligen granska verksamheten, räkenskaperna och förbundsstyrelsens förvaltning samt avge revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet till förbundsmötet.

Revisorerna ska kontrollera

- att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller kongressbeslut
- att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade
- att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade
- att fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp
- att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked
- att tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde.

Revisorerna ska också vidta de åtgärder som ytterligare kan krävas för att revisionsuppdraget ska kunna fullgöras på ett riktigt sätt.

Revisorernas uppdrag är att granska hur förbundsstyrelsen verkställt beslut tagna på senaste

ordinarie kongress samt eventuella extra kongresser.

Revisorerna ska påbörja sitt arbete i god tid före kongressen och tillse att kongressombuden får tillfälle att ge synpunkter på den verksamhet som genomförts under kongressperioden. Revisorerna ska därefter avge en skriftlig redovisning av sin granskning som ska vara avdelningarna och kongressombuden till handa senast sex veckor före kongressens öppnande.

På kongressen ska revisorerna föredra sin granskning inkluderande eventuella inkomna synpunkter från kongressombud och avdelningar samt till- eller avstyrka ansvarsfrihet för den gångna kongressperioden utifrån sitt uppdrag.

Revisorerna har tillsammans med revisorsersättarna också till uppgift att under kongressen förbereda val av valberedning.

Mom. 3
Revisionsberättelse
Revisionsberättelsen för föregående räkenskapsår ska vara förbundsmötet till handa senast två veckor före förbundsmötets första ordinarie sammanträde.

Mom. 4
Arvode
De av kongressen valda revisorernas arvode fastställs av kongressen.

Mom. 5
Närvaroskyldighet vid kongress, förbundsmöte och förbundsstyrelse
Revisorerna ska närvara vid de kongresser och förbundsmöten som hålls under deras mandatperiod och har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt. Föredragande är den som revisorerna utsett.

Revisorerna ska redovisa revisionsberättelsen för förbundsstyrelsen och förbundsmötet.

Om förbundsstyrelsen kallar revisorerna till styrelsens sammanträde måste revisorerna närvara.

Mom. 6
Revisorernas ansvar
Revisorerna är inför förbundet ansvariga för skada som uppkommer för att de i sin berättelse eller annan handling mot bättre vetande lämnat oriktiga uppgifter. Detsamma gäller om de uppsåtligt underlåtit att anmärka på oriktiga uppgifter

i handlingar de granskat eller om de på annat sätt varit vårdslösa i sitt uppdrag.

Förbundets lokala verksamhet

§ 19 Avdelning

Mom. 1 Verksamhetsområde
Mom. 2 Uppgifter
Mom. 3 Representantskapets uppgifter och sammansättning
Mom. 4 Representantskapets arbetsformer
Mom. 5 Representantskapets valförfarande
Mom. 6 Styrelse
Mom. 7 Valberedning
Mom. 8 Anställd ombudsman
Mom. 9 Avdelningsombud
Mom. 10 Ekonomisk förvaltning
Mom. 11 Firmateckning
Mom. 12 Avdelningskassör
Mom. 13 Redovisning
Mom. 14 Revisorer
Mom. 15 Revisionsarbete
Mom. 16 Revisorernas närvaroplikt
Mom. 17 Förbundsstyrelsens rätt att företa revision
Mom. 18 Revisorernas ansvar
Mom. 19 Rapportering
Mom. 20 Skiljande från uppdrag

Mom. 21 Avdelnings upphörande

Mom. 1
Verksamhetsområde
Inom visst geografiskt område bildas avdelning efter förbundsstyrelsens beslut.

Mom. 2
Uppgifter
Avdelningen ska inom sitt verksamhetsområde bedriva verksamhet med utgångspunkt i förbundets ändamål, värderingar och övergripande mål. Följande uppgifter ska prioriteras:
- organisera medlemmar i förbundet och ge dem möjlighet att höja sina fackliga kunskaper
- utveckla den lokala organisationen så att medlemmarna har nära till och lätt att få kontakt med sitt förbund
- teckna avtal på arbetsplatser inom förbundets verksamhetsområde
- biträda medlemmarna med att förbättra anställningsvillkor, arbetsmiljö, arbetsorganisation, kompetensutveckling och lönesystem, vid arbetsrättsliga tvister samt gentemot försäkringskassa, arbetsförmedling och arbetslöshetskassa

– aktivt arbeta för att förverkliga förbundets politiska ståndpunkter.

Avdelningen ska i övrigt bedriva facklig verksamhet enligt förbundets stadgar och de riktlinjer som utfärdas av kongress och förbundsstyrelse. Verksamheten ska systematiskt planeras, genomföras och utvärderas.

Avdelningar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan. Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer.

Avdelning som beslutar om samverkan med andra avdelningar och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret besluta uppdra åt dessa organ att utföra vissa uppgifter.

I dessa fall ska verksamheten stadgeregleras. Som underlag kan Normalstadgar inom Industrifacket Metall användas.

Mom. 3
Representantskapets uppgifter och sammansättning
Representantskapet är avdelningens högsta beslutande organ.

Representantskapet består av avdelningens styrelse samt de valda ombuden från klubbar och

arbetsplatser med avdelningsombud. Arbetslösa medlemmar ska på lämpligt sätt tillförsäkras rätten att välja representantskapsombud.

Klubbar samt arbetsplatser med avdelningsombud har rätt att välja ett representantskapsombud för varje påbörjat 50-tal medlemmar. Valbara som ombud till representantskapet är samtliga aktiva medlemmar på arbetsplatsen med undantag av ledamöter i avdelningsstyrelsen, avdelningsrevisorer och revisorsersättare.

Ombuden och ersättarna väljs för en mandatperiod från och med den 1 april och två år framåt. Lika många ersättare som ordinarie ombud ska väljas.

Enskilda medlemmar har rätt att delta i representantskapsmöten och har yttrande- och förslagsrätt.

Om avdelningsstyrelsen så begär kan förbundsstyrelsen tillåta avvikelser från reglerna för representantskapets sammansättning.

Mom. 4

Representantskapets arbetsformer

Ombud har yttrande-, förslags- och rösträtt. Ledamöter i avdelningsstyrelsen och revisorer i avdelningen har yttrande- och förslagsrätt i alla ärenden

och rösträtt i ärenden som inte rör verksamheten och förvaltningen under det gångna verksamhetsåret. Anställd lokalombudsman har yttrande- och förslagsrätt.

Rösträtten är personlig och kan inte överlåtas.

Ordinarie sammanträden hålls enligt beslutad mötesplan. Extra möte hålls då avdelningsstyrelsen så beslutar eller när minst 25 procent av representantskapsombuden skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas. Protokoll ska föras vid representantskapets sammanträden.

Kallelse, dagordning och övriga erforderliga handlingar ska vara ombuden till handa senast två veckor före representantskapet.

Motioner eller andra förslag från avdelningens medlemmar, klubbar och underorganisationer som ska behandlas av representantskapet ska ha inkommit till avdelningsstyrelsen senast fem veckor före ordinarie representantskap. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 2/3 majoritet.

Ordföranden leder alla möten utom årsmötet. Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen

omröstning. Sluten omröstning hålls om någon begär detta. Vid lika röstetal har röstberättigad mötesordförande utslagsröst. Om mötesordföranden vid lika röstetal saknar rösträtt fattas beslutet genom lottning.

Årsmötet hålls senast i mars. Vid årsmötet ska bland annat följande ärenden behandlas:
- val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa
- styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- former för kallelse till möte
- arvode till styrelsens ledamöter och revisorer
- val av valberedning som är verksam till och med nästa årsmöte.

Vid ett ordinarie sammanträde under verksamhetsåret ska följande ärenden behandlas:
- beslut angående reglementen som reglerar verksamheten inom avdelningen
- beslut angående avdelningens verksamhetsplan och budget
- beslut angående avdelningsavgift
- beslut angående klubbidrag.

Mom. 5
Representantskapets valförfarande
Enligt § 19 mom. 7 nomineras kandidater till styrelse och revisorer samt ersättare för dessa. Ordförande och kassör väljs särskilt och för dessa kan inga ersättare väljas. Till kassör väljs, efter förslag från avdelningsstyrelsen, en av avdelningens ombudsmän.

Val sker på årsmötet. Endast nominerade kandidater är valbara. Valen sker med sluten omröstning om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Är inte fler nominerade än som ska väljas, kan val ske med acklamation. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots förfall i den ordning som bestämts vid valen.

För att bli vald måste en kandidat få mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Mom. 6
Styrelse
Avdelningsstyrelsen ska bestå av ett udda antal, dock minst sju ledamöter.

I styrelsen ska finnas ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör. Ersättare kan väljas för samtliga ledamöter utom för ordförande och kassör.

Styrelsens mandatperiod ska vara två år. Efter ett år ska ordföranden eller kassören och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen. Avgående styrelseledamot kan återväljas. Avgår ordförande eller kassör under verksamhetsåret ska nyval av efterträdare ske.

Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig och upprätta sin arbetsordning. Förutom ordförandeposten och kassörsposten fördelar styrelsen de olika befattningarna inom sig.

Styrelsen sammanträder i regel en gång i månaden. Protokoll ska föras. För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs att mer än halva styrelsen är närvarande. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen ska överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden.

Styrelsen ansvarar för att avdelningens handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrelsens riktlinjer samt att informationshantering sker enligt förbundsstyrelsens riktlinjer.

Mom. 7
Valberedning
Valen förbereds av valberedning som ska uppmana medlemmar och klubbar att nominera kandidater till uppdragen i avdelningen. Valberedningen har rättighet och skyldighet att föreslå kandidater.

Valberedningens förslag till val ska vara ombuden till handa senast två veckor före representantskapet.

Valberedningen väljs av årsmötet. Den består av ett udda antal ledamöter, varav en är ordförande samt lika många ersättare. Mandatperioden för ordförande och ledamöter ska vara två år och för ersättare ett år. Efter ett år ska hälften av ledamöterna avgå. Året därpå avgår ordföranden och resten av ledamöterna.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på årsmötet och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte ingår i avdelningens representantskap.

Mom. 8
Anställd ombudsman
Förbundsstyrelsen beslutar om ombudsmannabefattning får inrättas eller återbesättas i avdelningen. Efter samråd, och med avdelningssty-

relsens godkännande, utser förbundsstyrelsen ombudsman.

Mom. 9
Avdelningsombud
Avdelningsombud på arbetsplatser utan klubborganisation utses av avdelningsstyrelsen efter samråd med berörda medlemmar.

Mandatperioden är ett år, men kan av avdelningsstyrelsen fastställas till två år.

Avdelningsombuden ska handlägga de frågor som avdelningsstyrelsen fastställer.

Mom. 10
Ekonomisk förvaltning
Avdelningens pengar ska, i den mån de inte omedelbart behöver användas, placeras av styrelsen i enlighet med förbundsstyrelsens placeringsinstruktioner.

Avdelningsstyrelsen upprättar attestordning och regler för utanordning och utbetalning samt övriga regler i enlighet med förbundsstyrelsens anvisningar.

Mom. 11
Firmateckning
Avdelningsstyrelsen utser de personer som har rätt att teckna avdelningens firma. För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena ska vara ordföranden eller kassören. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av avdelningsstyrelsen.

Firmatecknarna har inte rätt att utan särskilt beslut av avdelningsstyrelsen köpa, avyttra eller pantsätta avdelningens fasta egendom. Likaså krävs styrelsens beslut för att uppta eller bevilja lån.

Mom. 12
Avdelningskassör
Kassören ska i enlighet med dessa stadgar, och vad förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen i övrigt föreskriver, förvalta avdelningens pengar, värdehandlingar och övriga tillgångar samt övervaka medlemmarnas avgiftsbetalning och anmälningsplikt.

Kassören ska i stadgeenlig ordning ombesörja rapportering och redovisning till förbundskontoret, verkställa alla utbetalningar mot vederbörliga

verifikationer och ansvara för varje utbetalnings behörighet samt ansvara för räkenskaperna.

Kassören ska vara garantiförsäkrad och genomgå erforderlig utbildning enligt förbundsstyrelsens anvisningar.

Mom. 13
Redovisning
Avdelningens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed. Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Bokslutet ska vara revisorerna till handa senast den sista februari.

Mom. 14
Revisorer
Årsmötet väljer tre revisorer med lika många ersättare.

Ordinarie revisor ska genomgå förbundets revisionsutbildning. Ersättarna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning representantskapet fastställt.

I revisionen ska dessutom delta en auktoriserad revisor från revisionsbolag som utses av represen-

tantskapet. Dennes uppgift är att tillse att revisionen sker enligt god revisionssed.

Tillsammans med avdelningsrevisorerna ska den auktoriserade revisorn underteckna revisionsberättelsen.

Mom. 15
Revisionsarbete
Revisorerna ska årligen granska verksamheten, räkenskaperna och avdelningsstyrelsens förvaltning samt avge revisionsberättelse till representantskapets årsmöte med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet.

Revisorerna ska ges tillgång till erforderlig information i syfte att fullgöra sitt uppdrag.

Revisorerna ska kontrollera
- att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller beslut i förbundsstyrelse och kongress
- att verksamheten bedrivits i enlighet med de verksamhetsplaner som fastställts av representantskapet
- att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade

– att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade
– att fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp
– att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked
– att tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde.

Revisorerna ska också vidta de åtgärder som ytterligare kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget ska kunna fullgöras på ett riktigt sätt.

Avdelningsstyrelsen kan ge revisorerna i uppdrag att revidera räkenskaperna i klubbar. Revisorerna ska ägna uppmärksamhet åt avlämnade revisionsberättelser från klubbar.

Mom. 16
Revisorernas närvaroplikt
Om styrelsen kallar revisorerna till avdelningsstyrelsens sammanträde måste revisorerna närvara.

Mom. 17
Förbundsstyrelsens rätt att företa revision
Förbundsstyrelsen har rätt att företa revision hos avdelning, sektion och klubb.

Förbundsstyrelsen kan när skäl finns tillsätta en revisor från förbundskontoret utöver avdelningens förtroendevalda revisorer.

Förbundsstyrelsen har rätt att begära rapport från avdelningens revisorer över den genomförda revisionsverksamheten.

Mom. 18
Revisorernas ansvar
Revisorerna är inför avdelningen ansvariga för skada som uppkommer för att de i sin berättelse eller annan handling mot bättre vetande lämnat oriktiga uppgifter. Detsamma gäller om de uppsåtligt underlåtit att anmärka på oriktiga uppgifter i handlingar de granskat eller om de på annat sätt varit vårdslösa i sitt uppdrag.

Mom. 19
Rapportering
Avdelningens styrelse ska rapportera till förbundsstyrelsen enligt dess anvisningar.

Avdelningen är skyldig att till förbundsstyrelsen redovisa avgifter som avdelningen fått för styrelsens räkning. Avdelningen ska också redovisa sådana avgifter som avdelningen fått från någon

som har redovisningsskyldighet till förbundsstyrelsen.

Mom. 20
Skiljande från uppdrag
Avdelningsstyrelseledamot som missköter sitt uppdrag, eller på annat sätt är olämplig och saknar medlemmarnas förtroende, kan skiljas från sitt uppdrag med omedelbar verkan. Beslut i sådana ärenden fattas av förbundsstyrelsen på begäran av avdelningsstyrelsen.

Tvist med anledning av vad som föreskrivs i detta moment ska avgöras genom skiljeförfarande enligt bestämmelserna i § 27.

Mom. 21
Avdelnings upphörande
Avdelning kan upphöra med sin verksamhet först efter förbundsstyrelsens godkännande.

Avdelning som inte fullgör sina åligganden mot förbundet, eller vägrar rätta sig efter beslut som förbundsstyrelsen fattat i stadgeenlig ordning, kan

upplösas. Förbundsstyrelsen beslutar om upplösning.

Upphör avdelning med sin verksamhet ska alla dess tillgångar genast tillfalla förbundet. Om två eller flera avdelningar efter förbundsstyrelsens godkännande slår samman sina verksamheter, ska avdelningarnas tillgångar tillfalla den nya avdelningen.

§ 20 Sektioner

Mom. 1 Bildande och upplösning av sektioner
Mom. 2 Sektionens verksamhetsområde och uppgift

Mom. 1

Bildande och upplösning av sektioner
Sektioner är underorgan till avdelningar och en avdelning kan inrätta en eller flera sektioner. Beslut om bildande eller upplösning av en sektion fattas på ordinarie representantskapsmöte.

Mom. 2

Sektionens verksamhetsområde och uppgift
Verksamhetsområdet bestäms av avdelningens representantskap i samband med beslut om sektionens bildande. Verksamhetsområdet kan

vara geografiskt, bransch- eller yrkesinriktat, eller inriktat mot en specifik medlemsgrupp.

I sektion kan ingå såväl klubbar som enskilda medlemmar och medlemsgrupper.

Sektioner ska arbeta med de uppgifter som avdelningsstyrelsen fastställt.

För sektioner används Normalstadgar inom Industrifacket Metall.

§ 21 Branschforum

Mom. 1 Bildande och upplösning
Mom. 2 Verksamhetsområde och uppgift
Mom. 3 Organisation

Mom. 1
Bildande och upplösning
Ett branschforum kan bildas när minst tre avdelningar så överenskommer. Beslut om bildande av, inträde i, eller utträde ur, branschforum fattas av berörd avdelnings ordinarie representantskapsmöte.

Om ett branschforum upplöses ska dess tillgångar fördelas mellan de avdelningar som vid beslut om upplösning är medlemmar i forumet.

Mom. 2
Verksamhetsområde och uppgift
Branschforum är huvudformen för samverkan och erfarenhetsutbyte inom IF Metalls branscher. I detta kan förtroendevalda inom en viss bransch och över avdelningsgränserna träffas för att diskutera relevanta branschfrågor. Ett branschforum kan omfatta en eller flera branscher samt Samhall.

Branschforum ska hålla minst två möten per år med inriktning på branschens frågor. Årsmöte för branschforumet ska genomföras före maj månads utgång.

Mom. 3
Organisation
Inom ett bildat branschforum ska en ledningsgrupp utses. Denna ska bestå av minst tre ledamöter från tre olika avdelningar. En av de till forumet anslutna avdelningarna ska utses till värdavdelning med uppgift att vara sammankallande samt ansvara för branschforumets ekonomi.

Finansiering av branschforumet sker av de till forumet anslutna avdelningarna samt utifrån forumets verksamhetsplan via ett anslag som förbundsstyrelsen årligen fastställer. Utsedd värdavdelning svarar för utbetalningar mot verifierade kostnader inom ramen för den budget ingående avdelningar beslutar om.

Värdavdelningens revisorer ska granska branschforumets verksamhet och räkenskaper samt avge revisionsberättelse med förslag om till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet till forumets årsmöte.

Vid byte av värdavdelning ska revision genomföras av förbundets revisorer.

§ 22 Yrkesklubb

Yrkesklubb är en sammanslutning av klubbar eller medlemsgrupper inom samma yrkes- eller avtalsområde inom avdelningen. Flera yrkesklubbar kan finnas inom samma yrkes- eller avtalsområde om det är praktiskt.

Beslut om att bilda eller upplösa en yrkesklubb fattas av avdelningsstyrelsen, som också fastställer dess uppgifter.

Om en yrkesklubb upplöses ska alla dess tillgångar genast tillfalla avdelningen.

För yrkesklubbar används Normalstadgar inom Industrifacket Metall.

§ 23 Klubb

Mom. 1 Bildande
Mom. 2 Uppgifter
Mom. 3 Medlemsmöte
Mom. 4 Valförfarande
Mom. 5 Styrelse
Mom. 6 Valberedning
Mom. 7 Kontaktombud
Mom. 8 Representantskap
Mom. 9 Ekonomi
Mom. 10 Revision
Mom. 11 Upplösning m.m.
Mom. 12 Samverkan

Mom. 1
Bildande
Avdelning bildar klubb på arbetsplats där det finns tillräckliga förutsättningar och klubben ska då omfatta samtliga medlemmar på arbetsplatsen. Beslut om att bilda klubb tas i avdelningsstyrelsen.

Mom. 2

Uppgifter

Klubb har till uppgift att organisera medlemmar samt bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren. Klubben ska arbeta utifrån förbundets stadgar, beslut av kongress, förbundsstyrelse, avdelningens representantskap och avdelningsstyrelse samt i överensstämmelse med lagar och avtal.

Mom. 3

Medlemsmöte

Medlemsmötet är klubbens högsta beslutande organ om inte klubben har inrättat representantskap enligt mom. 8.

Ordinarie möten hålls enligt beslutad plan. Årsmötet hålls senast i februari. Styrelsen beslutar om eller när extra möte ska hållas. Extra möte ska dock hållas då minst 25 procent av medlemmarna skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas. Protokoll ska föras vid medlemsmöten.

Förslag om en viss frågas behandling på möte ska lämnas till styrelsen senast två veckor före mötet. För att under pågående sammanträde kunna ta

upp nya frågor till behandling krävs beslut med 2/3 majoritet.

Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen omröstning om inte annat föreskrivs. Sluten omröstning hålls om någon begär detta. Vid lika röstetal har röstberättigad mötesordförande utslagsröst. Om mötesordföranden vid lika röstetal saknar rösträtt fattas beslut genom lottning. Röstning genom ombud är inte tillåten.

Vid årsmötet ska bland annat följande ärenden behandlas:

- val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa
- styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- former för kallelse till möte
- arvode till styrelsens ledamöter och revisorer
- eventuellt val av valberedning som är verksam till och med nästa årsmöte
- val av klubbens ombud till avdelningens representantskap.

Mom. 4
Valförfarande
Vid mötet före årsmötet – eller om klubben så beslutar enligt § 23 mom. 6 – nomineras kandidater till styrelse och revisorer samt ersättare för dessa. Ordförande och kassör väljs särskilt och för dessa kan inga ersättare väljas.

Val av styrelseledamöter ska förrättas på årsmöte eller om mötet så beslutar genom allmän medlemsomröstning högst en månad senare. Endast nominerade kandidater är valbara.

Valen på årsmötet sker med sluten omröstning om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots förfall i den ordning som bestäms vid valen.

För att bli vald till ledamot måste en kandidat ha fått mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Mom. 5
Styrelse
Styrelsen ska bestå av ett udda antal, dock minst tre ledamöter. I styrelsen ska finnas ordförande,

sekreterare och kassör. Ersättare kan väljas för samtliga ledamöter utom för ordförande och kassör.

Styrelsens mandatperiod ska vara två år. Efter ett år ska ordföranden eller kassören och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen. Avgående styrelseledamot kan återväljas. Avgår ordförande eller kassör under verksamhetsåret ska nyval av efterträdare ske.

Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig och upprätta sin arbetsordning. Inom sig fördelar styrelsen de olika befattningarna, förutom ordförandeposten och kassörsposten.

Styrelsen ansvarar för att en verksamhetsplan för klubben upprättas.

Styrelsen sammanträder enligt en fastställd mötesplan. Protokoll ska föras. För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs närvaro av mer än halva styrelsen. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen ska överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden.

Styrelsen ansvarar för att klubbens handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrel-

sens riktlinjer samt att informationshantering sker enligt förbundsstyrelsens riktlinjer.

Mom. 6
Valberedning
Valen förbereds av en valberedning som ska uppmana medlemmar att nominera kandidater till uppdragen i klubben. Valberedningen har rättighet och skyldighet att föreslå kandidater.

Valberedningen ska senast två veckor före årsmötet på lämpligt sätt tillse att medlemmar eller representantskapsombud får förslagen på dem som ska väljas.

Valberedningen väljs av årsmötet. Den består av en ordförande samt ett jämnt antal ordinarie ledamöter och lika många ersättare. Mandatperioden ska vara två år. Efter ett år ska hälften av ledamöterna avgå. Året därpå avgår ordföranden och resten av ledamöterna.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på årsmötet och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte ingår i klubbens representantskap där sådant finns.

Mom. 7
Kontaktombud
Kontaktombud för produktionsgrupp eller arbetslag utses av klubbstyrelsen efter samråd med berörda medlemmar. Antalet kontaktombud fastställs av klubbstyrelsen, som också fastställer mandatperioden till högst två år.

Mom. 8
Representantskap
Klubb med fler än 2 500 medlemmar ska inrätta representantskap. Klubb med fler än 1 500 medlemmar bör inrätta representantskap. Klubb med färre än 1 500 medlemmar får efter förbundsstyrelsens godkännande inrätta representantskap.

Antalet ombud i representantskapet och deras fördelning på grupporganisationerna fastställs av förbundsstyrelsen.

Valbara som ombud till representantskapet är samtliga aktiva medlemmar på arbetsplatsen med undantag av ledamöter i klubbstyrelsen, revisorer samt revisorsersättare.

Ombuden och ersättarna väljs från och med den 1 mars och mandatperioden är ett år, men kan av klubbstyrelsen fastställas till två år. Lika många ersättare som ordinarie ombud ska väljas.

Klubbens styrelseledamöter och revisorer har yttrande- och förslagsrätt i alla ärenden och rösträtt i ärenden som inte rör verksamheten och förvaltningen under det gångna verksamhetsåret.

Ordinarie sammanträden hålls enligt beslutad plan. Extra möte hålls då klubbens styrelse så beslutar eller när minst 25 procent av representantskapsombuden skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas. Protokoll ska föras vid representantskapets sammanträden.

Förslag om en viss frågas behandling på representantskap ska lämnas till styrelsen senast två veckor före mötet. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 2/3 majoritet.

Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen omröstning om inte annat föreskrivs. Sluten omröstning hålls om någon begär detta. Vid lika röstetal har röstberättigad mötesordförande utslagsröst. Om mötesordföranden vid lika röstetal saknar rösträtt fattas beslutet genom lottning.

Rösträtten är personlig och kan inte överlåtas.

Årsmötet hålls senast i februari och då ska bland annat följande ärenden behandlas:

– val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa
– styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år
– fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
– former för kallelse till möte
– arvode till styrelsens ledamöter och revisorer
– eventuellt val av valberedning som är verksam till och med nästa årsmöte
– val av klubbens ombud till avdelningens representantskap.

Vid mötet före årsmötet – eller, om representantskapet så beslutar, enligt § 23 mom. 6 – nomineras kandidater till styrelse och revisorer samt ersättare för dessa. Vid nominering av kandidater bör tillses att olika grupporganisationer blir representerade så långt som möjligt.

Val sker på årsmötet. Endast nominerade kandidater är valbara. Valen sker med sluten omröstning om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Om minst 10 procent av närvarande representantskapsombud begär allmän omröstning bland klubbens medlemmar, ska sådan omröstning ske.

Mom. 9
Ekonomi
Klubb har rätt att för sin administration få ett ekonomiskt bidrag av avdelningen.

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår. Redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Avdelningsstyrelsen kan besluta att befria klubb från redovisningsskyldighet och då behöver heller inte kassör och revisorer väljas.

I de aktuella klubbarna ansvarar avdelningsstyrelsen för klubbens ekonomiska förvaltning och redovisning samt förelägger denna för klubbens årsmöte.

Avdelningens revisorer ska revidera verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för berörd klubb och förelägga revisionsberättelsen för klubbens årsmöte.

Ekonomisk redovisning och revisionsberättelse ska hållas tillgängliga för berörda medlemmar.

Mom. 10
Revision
Årsmötet väljer två eller tre revisorer och lika många ersättare.

Revisorerna ska granska klubbstyrelsens verksamhet och klubbens räkenskaper samt avge revisionsberättelse till årsmötet med förslag om till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet.

Revisionsberättelse ska lämnas till avdelningen. Revisorerna ska ägna uppmärksamhet åt revisionsberättelse från grupporganisation. De får företa revision av grupporganisations räkenskaper. De ska efter begäran biträda grupporganisationen vid revision.

Mom. 11
Upplösning m.m.
Går två eller flera klubbar samman ska klubbarnas tillgångar tillfalla den nybildade klubben.

Finns särskilda skäl kan en klubb med avdelningsstyrelsens godkännande delas i flera.

Avdelningsstyrelsen fastställer i sådant fall hur tillgångarna ska fördelas mellan klubbarna.

Beslut att upplösa en klubb tas av avdelningsstyrelsen och klubbens tillgångar tillfaller då genast avdelningen.

Det är inte tillåtet att före eller under klubbens upplösning fördela klubbens tillgångar mellan medlemmarna.

Mom. 12
Samverkan
Klubbar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan. Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer. Klubbar som beslutar om samverkan med andra klubbar och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret besluta uppdra åt dessa organ att utföra vissa uppgifter. I dessa fall ska verksamheten stadgeregleras.

Som underlag kan Normalstadgar inom Industrifacket Metall användas.

§ 24 Grupporganisationer

Klubb kan bilda grupporganisation. Beslut fattas på ordinarie klubbmöte/representantskapsmöte. Klubbstyrelsen beslutar vilka medlemsgrupper som ska ingå i en grupporganisation, vilka uppgifter grupporganisationen ska ha, hur valen till

grupporganisationens styrelser ska ske och när årsmöte ska hållas.

Berörd klubb beslutar om en grupporganisation ska ha egen förvaltning eller ingå i klubbens räkenskaper. I det senare fallet ansvarar klubbstyrelsen för grupporganisationens ekonomiska förvaltning och redovisning samt förelägger denna för respektive grupps årsmöte. Klubbens revisorer ska då revidera verksamheten och den ekonomiska förvaltningen samt förelägga revisionsberättelse för respektive grupps årsmöte.

Grupporganisation utan egen ekonomisk redovisning behöver inte välja kassör eller revisorer.

Ekonomisk redovisning och revisionsberättelse ska hållas tillgängliga för berörda medlemmar.

Om en grupporganisation upplöses ska alla dess tillgångar genast tillfalla klubben.

Fackligt samarbete i koncerner

§ 25 Koncernsamarbete
Mom. 1 Bildande
Mom. 2 Uppgifter
Mom. 3 Röstetal
Mom. 4 Klubbrepresentation

Mom. 5 Arbetsutskott
Mom. 6 Koncernråd

Mom. 1
Bildande
Klubbar inom en koncern eller i ett koncernliknande förhållande kan gemensamt bilda en samorganisation. En sådan samorganisation ska inrättas om klubbar som tillsammans representerar mer än hälften av berörda förbundsmedlemmar så beslutar.

Mom. 2
Uppgifter
Samorganisationen ska behandla frågor som enligt lag eller avtal förutsätter ett samordnat handlande från klubbarnas sida. Samorganisationen ansvarar för att nödvändig information lämnas till berörda klubbar. Samorganisationen ska anta riktlinjer för sin verksamhet och utarbeta verksamhetsplan.

Mom. 3
Röstetal
Röstetalet i samorganisationen ska fastställas i förhållande till totala antalet berörda förbunds-

medlemmar och ska beräknas per närmast föregående årsskifte.

Mom. 4
Klubbrepresentation
Vid sammansättningen av samorganisationen ska eftersträvas att berörda klubbar, direkt eller indirekt, ges en allsidig representation.

Representant ska väljas av respektive klubbs ordinarie medlemsmöte.

I de fall flera klubbar tillsammans ska välja en representant bör denne väljas med tillämpning av mom. 3.

Mom. 5
Arbetsutskott
Samorganisationen ska – om inget annat beslutas av samorganisationen – inom sig välja ett arbetsutskott med minst tre ledamöter, varav en ordförande. Ordföranden ska väljas särskilt.

För varje ledamot ska en ersättare väljas för en tid av ett år.

Ledamöterna ska väljas för en tid av två år om inget annat beslutas av samorganisationen.

Arbetsutskottet ska inom sig välja en sekreterare som ska föra protokoll vid samorganisationens och arbetsutskottets möten.

Mellan samorganisationens möten ska arbetsutskottet ansvara för verksamheten enligt mom. 2.

Mom. 6
Koncernråd
Vid val till internationella koncernråd eller kommittéer sker dessa val i de nationella samarbetsorganen inom koncernen. Dessa val ska eftersträva att berörda klubbar, direkt eller indirekt, ges en allsidig representation.

Avtalsråd och förhandlingar

§ 26 Lönerörelser och förhandlingar

Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar
Mom. 2 Avtalsrådets uppgifter
Mom. 3 Förhandlingsdelegationer
Mom. 4 Avtalsrådets sammansättning
Mom. 5 Val till avtalsrådet

Mom. 6 Beslut om stridsåtgärd m.m.
Mom. 7 Förhandling om lokalavtal
Mom. 8 Lokala förhandlingar
Mom. 9 Tvisteförhandling

Mom. 1
Förbundsstyrelsen beslutar
Förbundsstyrelsen beslutar i frågor rörande förhandlingar och kollektivavtal med arbetsgivarorganisation och/eller enskild arbetsgivare.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att ett avtalsråd väljs samt fastställer valordning för dessa val.

Mom. 2
Avtalsrådets uppgifter
Avtalsrådet är ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i avtalsfrågor i vid mening, omfattande såväl anställnings- som arbetsvillkor.

Avtalsrådet ska uttala sig om förlängning och uppsägning av riksavtal om löner och allmänna anställningsvillkor, fastställa förslag till sådant avtal, uttala sig om förslag till uppgörelse samt om strejk i samband med riksavtalsförhandlingar.

Förbundsstyrelsen kan till avtalsrådet remittera inkomna motioner som faller inom avtalsrådets område.

Mom. 3
Förhandlingsdelegationer
Avtalsrådet väljer ledamöter och ersättare i förhandlingsdelegationerna.

Dessa ska vara verksamma inom respektive avtalsområde.

Varje förhandlingsdelegation leds av en förhandlingsledare som utses av förbundsstyrelsen bland de kongressvalda funktionärerna och förbundsombudsmännen.

Mom. 4
Avtalsrådets sammansättning
Avtalsrådet består av cirka 125 ombud, som väljs av avdelningarna och där varje avdelning har rätt till minst ett ombud, samt de valda ledamöterna i förhandlingsdelegationerna för riksavtalsområden med fler än 1 000 medlemmar.

Förbundsstyrelsen kan besluta att anpassa antalet avdelningsrepresentanter i avtalsrådet utifrån antalet avdelningar i förbundet.

Om ett av avdelningen valt ombud i avtalsrådet väljs till ledamot i förhandlingsdelegation, och därmed på detta mandat ingår i avtalsrådet, inträ-

der avdelningens valda ersättare som ordinarie ombud i avtalsrådet.

Mom. 5
Val till avtalsrådet
Anställd medlem och arbetslös medlem har rösträtt och är valbar som ombud till avtalsrådet.

Ombud och ersättare väljs. Mandatperioden fastställs av förbundsstyrelsen.

För att bli vald måste en kandidat ha fått mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Ordningsföljden mellan ersättarna bestäms av erhållna röstetal. Sker val med acklamation gäller den turordning i vilken de upptagits i förslaget.

Ombud eller ersättare som inte längre uppfyller kriterierna för valbarhet ska lämna uppdraget. Avdelning genomför vid behov fyllnadsval. Ersättare som tillsatts vid fyllnadsval inträder efter de övriga ersättarna.

Mom. 6
Beslut om stridsåtgärd m.m.
Förbundsstyrelsen avgör slutligt frågor som angår uppsägning av kollektivavtal, antagande eller förkastande av förslag till sådant avtal samt vidtagande av stridsåtgärder.

Förbundsstyrelsen kan besluta om sluten omröstning bland berörda medlemmar angående förslag till uppgörelse eller strejk. Om mer än 50 procent av berörda medlemmar begär det ska medlemsomröstning om avtalet genomföras. Om 2/3 av berörda medlemmar röstar för strejk, ska detta anses innebära begäran om sådan åtgärd. Därefter beslutar förbundsstyrelsen om och när åtgärden ska vidtas och upphöra.

Medlem är skyldig att rätta sig efter förbundsstyrelsens beslut om stridsåtgärd.

Mom. 7
Förhandling om lokalavtal
Avdelningen har till uppgift att göra framställning till arbetsgivare som inte är medlem i arbetsgivarorganisation om träffande av kollektivavtal om löner och andra anställningsförmåner. Innan sådant avtal träffas ska förbundsstyrelsen godkänna upprättat förslag.

Uppsägning eller förändring av sådant kollektivavtal förutsätter samråd med förbundsstyrelsen. Representant från förbundsstyrelsen kan i vissa fall delta i förhandling om så beslutas.

Berörd klubb eller berörda medlemmar ska få möjlighet att yttra sig i ovannämnda sammanhang.

Kan avtal inte träffas med arbetsgivaren kan förbundsstyrelsen besluta om stridsåtgärd enligt reglerna i mom. 6.

Inför beslut om åtgärd enligt mom. 6 ska den lokala konfliktberedskapen särskilt beaktas.

Förbundsstyrelsen kan fatta beslut om tillfälliga åtgärder för att skydda avdelningens verksamhet vid en långvarig konflikt.

Mom. 8
Lokala förhandlingar
Klubben handlägger:
- medbestämmandeförhandlingar
- lokala förhandlingar som ska följa på riksavtalsuppgörelser
- andra avtalsuppgörelser som förbundet deltagit i.

Saknas klubb handläggs samtliga lokala förhandlingsuppgifter av avdelningen.

Mom. 9
Tvisteförhandling
Uppstår tvist vid företaget ska klubben eller, om sådan saknas, avdelningen genom förhandling försöka lösa tvisten.

Om tvisten inte kan lösas och klubben/avdelningen vill föra ärendet vidare ska detta snarast rapporteras till förbundsstyrelsen.

Där förhandlingsordning gäller enligt kollektivavtal ska – efter avslutad lokal tvisteförhandling – förbundsstyrelsen, om den anser det påkallat, begära central tvisteförhandling.

Överklagande och skiljeförfarande

§ 27 Överklagande och skiljeförfarande

Mom. 1 Överklagande
Mom. 2 Regler om överklagande
Mom. 3 Delgivning av beslut
Mom. 4 Skiljeförfarande
Mom. 5 Avvisa skiljeförfarande

Mom. 1
Överklagande
Beslut fattade av klubb, avdelning eller förbund kan överklagas om de inte anses fattade i stadgeenlig ordning eller i övrigt strider mot gällande stadgar.

Beslut kan överklagas av medlem, klubb och avdelning hos närmast överordnade organisationsled upp till förbundsstyrelsen. Därefter kan skiljeförfarande påkallas enligt mom. 4.

Den som vägrats inträde i förbundet kan överklaga till förbundsstyrelsen.

Mom. 2
Regler för överklagande
Den som vill överklaga ett beslut ska göra detta skriftligen inom 30 dagar från det beslutet delgavs. Förbundsstyrelsen kan begära att frågan tas upp till prövning i avdelningsstyrelsen innan förbundsstyrelsen fattar beslut.

Mom. 3
Delgivning av beslut
Beslut ska genom protokollsutdrag, tillsammans med information om möjligheter att överklaga vidare, delges den som klagat.

Mom. 4
Skiljeförfarande
Inbördes tvister mellan förbundet, förbundets underorganisationer, förtroendevald eller enskild medlem ska hänskjutas till avgörande genom skiljeförfarande i den ordning lagen om skiljeförfarande stadgar.

Skiljemännens antal ska vara tre, av vilka parterna utser en vardera. Dessa tillsammans utser den tredje, som ska vara skiljenämndens ordförande.

Kan enighet inte nås om valet av tredje ledamot utses denne av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen.

Vid tvist där förbundet och en enskild medlem är parter svarar förbundet, oavsett utgången av tvisten, för ersättningen till skiljemännen.

Mom. 5
Avvisa skiljeförfarande
Förbundet kan avvisa ett påkallande om skiljeförfarande då förbundet anser att den som påkallar skiljeförfarandet inte har grund för detta.

Innan förbundet kan avvisa påkallande om skiljeförfarande ska frågan ha delgivits en lagfaren domare vid Arbetsdomstolen för bedömning om påkallandet av skiljeförfarande saknar grund för prövning. Kostnaderna för denna bedömning ska ersättas av förbundet.

Beslut om förbundets upplösning

§ 28 Beslut om förbundets upplösning
Mom. 1 Upplösning
Mom. 2 Sammanslagning

Mom. 1
Upplösning
Förbundet kan inte upplösas med mindre än att 5/6 av förbundets samtliga medlemmar i allmän omröstning röstat för upplösning.

Om förbundet upplöses ska alla dess tillgångar genast tillfalla LO.

Mom. 2
Sammanslagning
Beslut om sammanslagning med annat till LO anslutet förbund fattas av ordinarie kongress. Om

särskilda skäl finns kan extra kongress besluta om sammanslagning.

Förslag om sammanslagning väcks av förbundsstyrelsen eller genom motion. För beslut om sammanslagning fordras enkel majoritet.

Ändring av stadgarna

§ 29 Ändring av stadgarna

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar ska ske genom beslut av ordinarie kongress.

Normalstadgar inom Industrifacket Metall

Normalstadgar för det fall där två eller flera avdelningar alternativt en överordnad organisation bildar en organisation för att effektivare nå de fackliga målen.

§ 1 Uppgift

Organisationens uppgift är att genomföra de verksamheter som bildande organisation/organisationer ålägger den.

§ 2 Möten

Ordinarie möten hålls minst två gånger per år. Årsmötet hålls under första kvartalet. Styrelsen beslutar om eller när extra möte ska hållas. Extra möte ska dock hållas då minst 25 procent av medlemmarna skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas.

Förslag om viss frågas behandling på möte ska inges till styrelsen senast en vecka före mötet. För att kunna ta upp en ny fråga direkt på mötet krävs beslut med 2/3 majoritet.

Ordföranden leder alla möten utom årsmötet.

Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen omröstning om inte annat föreskrivs. Rösträtten är personlig och kan inte överlåtas. Sluten omröstning hålls om någon begär detta. Vid lika röstetal har röstberättigad mötesordförande utslagsröst. Om mötesordföranden vid lika röstetal saknar rösträtt fattas beslutet genom lottning.

Vid årsmötet ska bland annat följande ärenden behandlas:

– val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa
– styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år

– fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
– formerna för kallelse till möte
– arvode till styrelsens ledamöter och revisorer.

§ 3 Valförfarande

Val av styrelseledamöter och revisorer ska förrättas på årsmöte eller om mötet så beslutar genom allmän medlemsomröstning senast inom en månad. Endast nominerade kandidater är valbara. Nominering av kandidater ska ha skett på föregående ordinarie möte eller, om organisationen så beslutar, enligt § 5. Ordförande och kassör väljs särskilt. Valen på årsmötet sker med sluten omröstning om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt.

Ersättare väljs på samma sätt som de ordinarie ledamöterna och de ska inträda i den ordning som bestäms vid valet.

För att bli vald till ledamot måste en kandidat ha fått mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Vid lika röstetal avgör lotten.

§ 4 Styrelse

Styrelsen ska bestå av ett udda antal, dock minst tre ledamöter. I styrelsen ska finnas ordförande, sekreterare och kassör. Ersättare kan utses för samtliga ledamöter utom ordförande och kassör.

Styrelsens mandatperiod ska vara två år. Efter ett år ska ordföranden eller kassören och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen. Avgående styrelseledamot kan återväljas.

Avgår ordförande eller kassör under verksamhetsåret ska nyval av efterträdare ske.

Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig, upprätta sin arbetsordning och fastställa mötesplan. Inom sig fördelar styrelsen de olika befattningarna, förutom ordförandeposten och kassörsposten.

Styrelsen ansvarar för att en verksamhetsplan upprättas.

Styrelsen ska överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden.

Styrelsemöten ska protokollföras. För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs närvaro av mer än halva styrelsen. Alla beslut fattas med

enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Samma princip gäller för av styrelsen utsedd kommitté.

Styrelsen ansvarar för att handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrelsens riktlinjer.

§ 5 Valberedning

Valen förbereds av en valberedning som ska uppmana berörda organisationer samt medlemmar att nominera kandidater till uppdragen i organisationen.

Valberedningen väljs av årsmötet som även fastställer mandatperiod. Den består av en ordförande samt ett jämnt antal ordinarie ledamöter och ersättare.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på årsmötet och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte ingår i representantskapet om organisationen har sådant.

§ 6 Ekonomi

Bildande organisation/organisationer ansvarar för finansieringen av verksamheten inom organisationen.

Organisationens räkenskaper avslutas per kalenderår. Organisationens redovisning ska ske i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och god redovisningssed.

I vissa fall kan en bildande organisation sköta organisationens ekonomiska förvaltning och då behöver inte kassör och revisorer väljas. Redovisning och bokslut ska föreläggas årsmötet. Revisorerna i den bildande organisation som sköter den ekonomiska förvaltningen ska revidera verksamheten och förelägga årsmötet revisionsberättelsen.

§ 7 Revision

Årsmötet väljer högst tre revisorer med lika många ersättare.

Revisorerna ska granska styrelsens verksamhet och organisationens räkenskaper samt avge revisionsberättelse till årsmötet med förslag om till- eller avstyrkan om ansvarsfrihet.

Revisionsberättelse ska lämnas till den överordnade organisationen.

§ 8 Upplösning

Beslut om upplösning av organisationen fattas på ordinarie möte i bildande organisation/organisationer.

Om organisationen upplöses ska alla dess tillgångar genast tillfalla bildande organisation/organisationer.

IF Metall, 105 52 Stockholm 08-786 80 00 ifmetall.se

OF-103/IF Metall/2025XX/XXX ex/Sib-tryck